



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00078/2026

Pieza Administrativa N° 41396 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 13/05/26 Apertura: 20/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....


Correo electrónico: .....

Descripción: Contratación directa por compulsa abreviada para el alquiler de equipos fotocopiadores para las diferentes dependencias de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses.

Comentario: Se solicita a los proveedores incorporar a la cotización el detalle de los equipos que se están ofertando. El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 89 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 1. UNIDAD			
>>	Alquiler de un (1) equipo fotocopiador multifunción, láser color, escáner color por el término de seis (6) meses según estándar: Resolución en red 1200x1200 DPI/2400 IMAGE QUALITY Velocidad de impresión 30 ppm Primera página menor= 6 segundos Dúplex estándar incluida Memoria 1024 MB mínimo Ciclo mensual 100.000 páginas. Tamaño de papel A3 Conectividad ethernet 10/100/1000 Base tx (RJ-45) o wifi 802.11 b/g/n (Incorporado) Compatibilidad - Drivers: Windows 10 / Mac OS V10.2.X / LINUX (PPD). Tres mil (3000) copias B/N mensuales Mil quinientas (1500) copas color mensuales.	6.00	.....	.....
2	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 2. UNIDAD			
>>	Alquiler de dos (2) equipos fotocopiadores multifunción, láser, monocromo por el término de seis (6) meses según estándar: Una bandeja cassette de 500 hojas o superior. By Pass de 100 hojas 75 grs. Capacidad de Salida de 500 hojas. Capacidad ADF: 50 hojas 75 grs o superior. Resolución en red 1200x1200 dpi72400 image quality. Velocidad de impresión 45 ppm. Primera página menor= 6.5 segs. Duplex a dos caras: unidad dúplex incluida automática.	6.00	.....	.....

  
Dra. Guadalupe Alejandra Santos  
Dir. Gral. de Administración Financiera  
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno  
Ministerio de Jefatura de Gabinete



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00078/2026

Pieza Administrativa N° 41396 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 13/05/26 Apertura: 20/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Descripción: Contratación directa por compulsa abreviada para el alquiler de equipos fotocopiadores para las diferentes dependencias de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses.

Comentario: Se solicita a los proveedores incorporar a la cotización el detalle de los equipos que se están ofertando. El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 89 -


Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Tres mil (3000) copias mensuales.			

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

  
Dra. Guadalupe Alejandra Santos  
Firma y Sello Responsable  
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno  
Ministerio de Jefatura de Gabinete

TOTAL \$.....  
Son Pesos:.....

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ . _ _ )	
Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00078/2026

Pieza Administrativa N° 41396 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 13/05/26 Apertura: 20/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....


Correo electrónico: .....

Descripción: Contratación directa por compulsas abreviada para el alquiler de equipos fotocopiadores para las diferentes dependencias de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses.

Comentario: Se solicita a los proveedores incorporar a la cotización el detalle de los equipos que se están ofertando. El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsas Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 89 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Valor del Sellado:	\$ 0.00		
	Repartición de destino:	Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA D		
	Forma de Pago:	Según lo establecido en el Decreto Provincial N°674/11 Art.34. Inc. 96.		
	Plazo de Entrega:	Inmediata. Dentro de los cinco días notificada la orden de compra.		
	Mantenimiento de Oferta:	Según lo establecido en el Decreto Provincial N°674/11 Art.34. Inc. 47.		
	Lugar de Entrega:	Sarmiento 731, 4to piso. D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A.		
	Recepción de Sobres Cerrados hasta:	20/05/2026 a las 12:00 hs		
	Domicilio de presentación de ofertas:	Sarmiento 731, 4to piso. D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A. o por correo electrónico dgaf.caba@gmail.com		
	Domicilio de apertura de ofertas:	Sarmiento 731, 4to piso. D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A. o por correo electrónico dgaf.caba@gmail.com		
	Vigencia del Contrato:	6 meses		
	Garantía de Oferta:	Se exime de la presentación por el artículo 34, Inciso 27, del Anexo I, del Decreto Provincial N°674/11.		
	Flete a Cargo:	Del proveedor		

  
Dra. Guadalupe Alejandra Santos  
Dir. Gral. de Administración Financiera  
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno  
Ministerio de Jefatura de Gabinete